|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **دفتر بهبود کیفیت** | **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا**  **مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی** | | | |
| **تعداد صفحات :1** | **تاریخ ابلاغ : آذرماه 1403** | **تاریخ بازنگری : آبان ماه 1403** | شماره سند : **w/13002/06** |
| عنوان دستورالعمل**: جمع اوری و نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها** | | | | |

**دامنه/مخاطبین)کارکنان مرتبط:**واحد بهداشت محیط –واحد کنترل عفونت –خدمات  
 **تعاریف:** واژه مبهمی وجود ندارد

**هدف:** جمع آور ی و نگهداری موقت ایمن و به روش استاندارد

**دستورالعمل:**

**کارکنان واحد خدمات بایستی به نکات زیر توجه نمایند :**

1- پسماندها باید در ظروف مخصوص به خود با توجه به نوع پسماند جمع اوری شده و وقتی که ¾ ظروف و کیسه های پلاستیکی محتوی پسماندهای پزشکی پر شد باید بعد از بستن درب آنها نسبت به جمع اوری اقدام گردد

2- پسماندها باید در هر شیفت و یا در صورت لزوم چند بار در هر شیفت جمع اوری و توسط ترالی های مخصوص به محل تعیین شده برای ذخیره موقت پسماند حمل شوند

1. باید بلافاصله بعد از جمع اوری ظروف و کیسه های پلاستیکی مخصوص پسماندها در جای آنها ظروف و کیسه های پلاستیکی جدید از همان نوع و رنگ قرار داده شود

4- سطل های زباله پس از خارج کردن کیسه پر شده پسماند در صورت آلودگی و یا نشت کیسه زباله بلافاصله شسته و گندزدایی می گردند و در پایان هفته تمامی سطلها شستشو و گندزدایی شود ) شستشو با آب داغ حداقل 82 درجه به مدت 15 ثانیه و گندزدایی با محلول هیپوکلریت pm500 کلر در دسترس

5- پسماندها پس از پر شدن ظرفیت ظروف و کیسه های پلاستیکی محتوی پسماند نباید به هیچ عنوان در بخش باقی بماند و بلافاصله بعد از جمع آوری به محل نگهداری موقت انتقال داده شود

**منابع و امکانات:**پلاستیک زباله زرد-مشکی -سفید –سطل زرد –آبی-سفید-سفتی باکس، ترالی

**منبع دستورالعمل:** ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ابلاغ کننده:**  **دکتر خدامان رئیس بیمارستان** | **تایید کننده:**  **مهندس محمدعلی نکوئیان** | **تهیه وهدایت کنندگان:**  **مهندس محمدعلی نکوئیان ( مسئول بهداشت محیط )**  **مریم لطفی ( سوپروایزر کنترل عفونت)**  **خانم طالبی ( مسئول خدمات )** |